

Договор № _____
между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение.
г.Нижнекамск

« _____ » _____ 2022г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №93 «Эллюки» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Учреждение», действующее на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., лицензии на осуществление образовательной деятельности МОиН РТ № 10179 от 10.12.2018 г. (бессрочно), приложение №1 к лицензии на право осуществление образовательной деятельности МОиН РТ № 10179 от 10.12.2018 г, Устава в лице заведующего Учреждением Лотфуллиной Гелназ Илгизовны, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

именуемый	в	дальнейшем	«Родитель»
ребенка _____			

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание дошкольным образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в дошкольном образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа МАДОУ «Детский сад №93 «Эллюки» НМР РТ

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (год).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в дошкольном образовательном учреждении – с 6.00-18.00 часов.

1.5. Форма обучения очная.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу №5 (2-3 лет) общеразвивающей направленности на основании заявления от родителей, протокола комиссии по комплектованию автоматизированной системы «Электронный детский сад» № 447/06.01.-22 от «03» 06. 2022 года и документов, указанных в п.2.2.5 настоящего договора».

2.1.2. Знакомить Родителя с Уставом образовательной организации, с лицензиями на осуществление образовательной и медицинской деятельности и локальными актами Учреждения, касающимися образовательных услуг, а также адресом и телефоном учредителя, органа управления дошкольного образования, документами, регламентирующие права и обязанности Воспитанников и Родителя.

2.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных пунктом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.4. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении ребенку платных образовательных и оздоровительных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (данные виды услуг оказываются только с согласия Родителя).

2.1.5. Предоставить ребенку дополнительные платные образовательные услуги за рамками

основной образовательной деятельности (данный вид образовательных услуг оказывается в порядке и сроки, определенные договором на предоставление дополнительных образовательных платных услуг и Уставом только с согласия Родителя).

2.1.6. Обеспечить ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.1.7. Сохранить место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя»; в иных случаях по согласованию с руководителем Учреждения.

2.1.8. Разрешать Родителю находиться в группе вместе с ребенком в период его адаптации к Учреждению в течение 3-х дней по предварительному согласованию с руководителем.

2.1.9. Обеспечить сохранность имущества ребенка (кроме ценного имущества, в том числе золотых, серебрянных украшений и мобильных телефонов).

2.1.10. Обеспечить:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

2.1.11. Организовать образовательный процесс в соответствии с требованиями действующего СанПиНа.

2.1.12. Соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2.1.13. Обеспечить развитие ребенка по образовательной программе дошкольного образования.

2.1.14. Обеспечить условия для реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

2.1.15. Предоставить помещения с необходимыми условиями для медицинского обслуживания ребенка в Учреждении, медицинским персоналом государственных органов здравоохранения.

2.1.16. Оказать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.17. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

2.1.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.1.19. Соблюдать настоящий договор.

2.2. «Родитель» обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора, Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.2.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

2.2.3. Соблюдать санитарно-гигиенические требования, входить в помещение только в бахилах.

2.2.4. Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, так же в случае заболевания ребенка. Предоставить справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.5. При зачислении ребенка в Учреждение предоставить:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителя (законного представителя) ребенка (копия);
- для иностранных граждан и лиц без гражданства документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации по месту жительства (копия);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида в группы компенсирующей и комбинированной направленности).

2.2.6. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца.

2.2.6.1.Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком составляет: ясли – **3265** рублей, в том числе питание – **2097** рубля, присмотр и уход – **1168** рублей, многодетным семьям составляет **1632** рублей, в том числе питание **1049** рубль, присмотр и уход **583** рубля.

Размер родительской платы утверждено на основании Постановления руководителя исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

2.2.6.2.Приводить ребенка в Учреждение до 8.00 часов утра и забирать не позднее 18.00 часов.

2.2.7.Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. Допускается передоверять ребенка близким родственникам ребенка (кроме недееспособных) исключительно на основании доверенности, предоставленной родителями в письменной форме.

2.2.8.Приводить ребенка в Учреждение:

- в опрятном виде (в чистой одежде и обуви);
- без золотых, серебрянных и иных украшений;
- без продуктов питания;
- без мобильного телефона, планшета;
- иных мелких предметов.

2.2.9.Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и развития ребенка.

2.2.10.Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.11.Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.12.Извещать руководителя Учреждения о нарушениях условий договора, изменениях контактного телефона и места жительства.

2.2.13.Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, выявленного медицинскими сотрудниками ДОУ, не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.14.В случае отказа от проведения туберкулинодиагностики (постановка пробы Манту) ребенку, предоставить заключение врача – фтизиатра об отсутствии заболевания.

2.2.15. « В течение 1 рабочего дня со дня зачисления предоставить в Учреждение медицинскую карту ребенка по форме № 026/у-2000»

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1.На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения.

2.3.2.На отчисление ребенка из Учреждения:

- по инициативе Родителя (законного представителя);
- по истечению срока действия настоящего договора;
- по медицинским показаниям.

2.3.3.Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения Воспитанников.

2.3.4.Переводить ребенка в другие группы в летний период при уменьшении количества детей.

2.3.5.Предоставлять льготы «Родителю» (законному представителю), предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Руководителя исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

2.3.6.Изменять плату за содержание ребенка на основании Постановлений исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

2.3.7.Производить перерасчет платы за питание в случае отсутствия ребенка.

2.3.8.При зачислении ребенка в Учреждение требовать:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителя (законного представителя)

ребенка (копия);

- для иностранных граждан и лиц без гражданства документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации по месту жительства (копия);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида в группы компенсирующей и комбинированной направленности).

2.3.9. Не допускать в дошкольное образовательное учреждение ребенка, которому не проводилась туберкулинодиагностика, без заключения врача – фтизиатра об отсутствии заболевания.

2.3.10. Не допускать ребенка в Учреждение, в случае не предоставления в срок документов, указанных в пункте 2.2.15 настоящего договора.

2.3.11. Осуществлять временный перевод не привитого против полиомиелита (ОПВ) ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних **60** календарных дней.

2.4. «Родитель» имеет право:

2.4.1. Защищать законные права и интересы ребенка.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.4.3. Принимать участие в работе общего собрания работников, родительского собрания, родительского комитета, педагогического совета Учреждения.

2.4.4. Заслушивать отчеты администрации и педагогов о работе с детьми, вносить предложения по ее улучшению.

2.4.5. Создавать различные родительские объединения, клубы и т.п.

2.4.6. Участвовать в выборе образовательных программ для работы с детьми.

2.4.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.

2.4.8. Требовать выполнения Учреждением Устава и настоящего договора.

2.4.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, на первого ребенка – 20%, на второго ребенка – 50%, на третьего и последующего – 70% (п.5 ст. 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (Постановление исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан).

2.4.11. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом руководителя Учреждения за 14 дней.

3. Основания для изменения и расторжения договора.

3.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены, дополнены, либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

3.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

3.3. «Родитель» вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии оплаты Учреждению за фактически понесенные им расходы.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

4.1. В случае просрочки исполнения «Родителем» обязательства, предусмотренные пунктом 2.2.6 настоящего Договора, Учреждение вправе требовать от родителя уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного настоящим договором, начиная с 14 дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим договором срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки устанавливается настоящим договором в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. «Родитель» освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла в следствии непреодолимой силы, по уважительной причине или по вине Учреждения.

5. Срок действия договора.

5.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.2. Срок действия договора с « ____ » _____ 2022 г. до 31.08.2027 года.

5.3. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для

каждой из сторон.

5.4.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.5.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.6.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Ознакомлен (на): с Уставом, Образовательной программой, Лицензией, Правилами и режимом работы Учреждения _____

(подпись родителя)

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №93 «Эллюки» Нижнекамского
муниципального района Республики Татарстан
Адрес: 423578 Республика Татарстан,
г. Нижнекамск,
пр. Мира, дом 113.
Телефон: (88555) 49-94-03
Заведующий: Лотфуллина Гелназ Илгизовна
Подпись:
М.П.

Родитель: мать (отец, законный представитель)

паспортные данные _____

адрес _____

Подпись:

2-й экземпляр договора получен лично _____